

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COORDENADORIA DA PLANTA FÍSICA CAMPUS LIMEIRA

INTRODUÇÃO

A Coordenadoria da Planta Física de Limeira foi criada em 27.12.2000 pela Resolução GR 03/01.

Inicialmente subordinada a PREAC – Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários, passou a integrar a PRDU em meados de 2003.

Essa mudança conferiu um maior dinamismo à Planta Física, mas também evidenciou uma grande defasagem em relação às demais unidades da PRDU no uso desta importante ferramenta de gestão, que é o Planejamento Estratégico.

HISTÓRICO

Ainda na PREAC, começamos a planejar nosso futuro, porém de forma amadora e sem direção.

Uma vez integrados a PRDU, nos vimos ainda mais impelidos à montagem do PLANES, porém não dispúnhamos da experiência das demais Unidades, visto que as mesmas já haviam participado de uma série de treinamentos e oficinas.

Diante desse cenário, o Prof. Paulo – Pró-Reitor de Desenvolvimento, destacou uma equipe da PRDU (Adauto, Gláucia e Suely) para realizar uma oficina de Planejamento Estratégico exclusivamente com os servidores da Planta Física, o que nos abriu os horizontes sobre a arte de planejar e também sobre a própria Unidade.

A oficina contou com a participação de todos os gerentes da Planta Física, tendo sido convidados também seus clientes (COTIL/ CESET/ ALUNOS/ FUNCIONÁRIOS), sendo que os representantes dos alunos deixaram de comparecer.

Durante a oficina, a Planta Física teve a oportunidade de se conhecer e principalmente, ouvir de seus clientes o que esperam da Unidade enquanto prestadora de serviços.

Após ter voltado o olhar para dentro de si mesma, se conhecido e ouvido dos clientes como vêem a Planta Física e o que esperam dela, levantamos a cabeça, definimos qual é nossa missão e onde queremos chegar (Visão). E nos pusemos a caminho.

O caminho que traçamos e que apresentamos resumidamente nas páginas seguintes, não será fácil de trilhar, mas já fizemos o mais importante: demos o primeiro passo.

RESULTADOS

MISSÃO (para que existimos)

Administrar e viabilizar soluções integradas em infra-estrutura, dar suporte às unidades de ensino e proporcionar qualidade de vida aos usuários do campus.

Negócios – o que fazemos?

- Protocolar documentos
- Cuidar da limpeza e conservação do Campus Limeira
- Fornecer refeições
- Administrar estoque (almoxarifado)
- Administrar serviços de utilidade pública
- Atendimento ambulatorial e ações preventivas
- Serviços gráficos
- Manutenção predial, marcenaria e mecânica
- Ligações telefônicas
- Transporte de pessoas e materiais
- Prestar segurança patrimonial

Clientes – para quem fazemos?

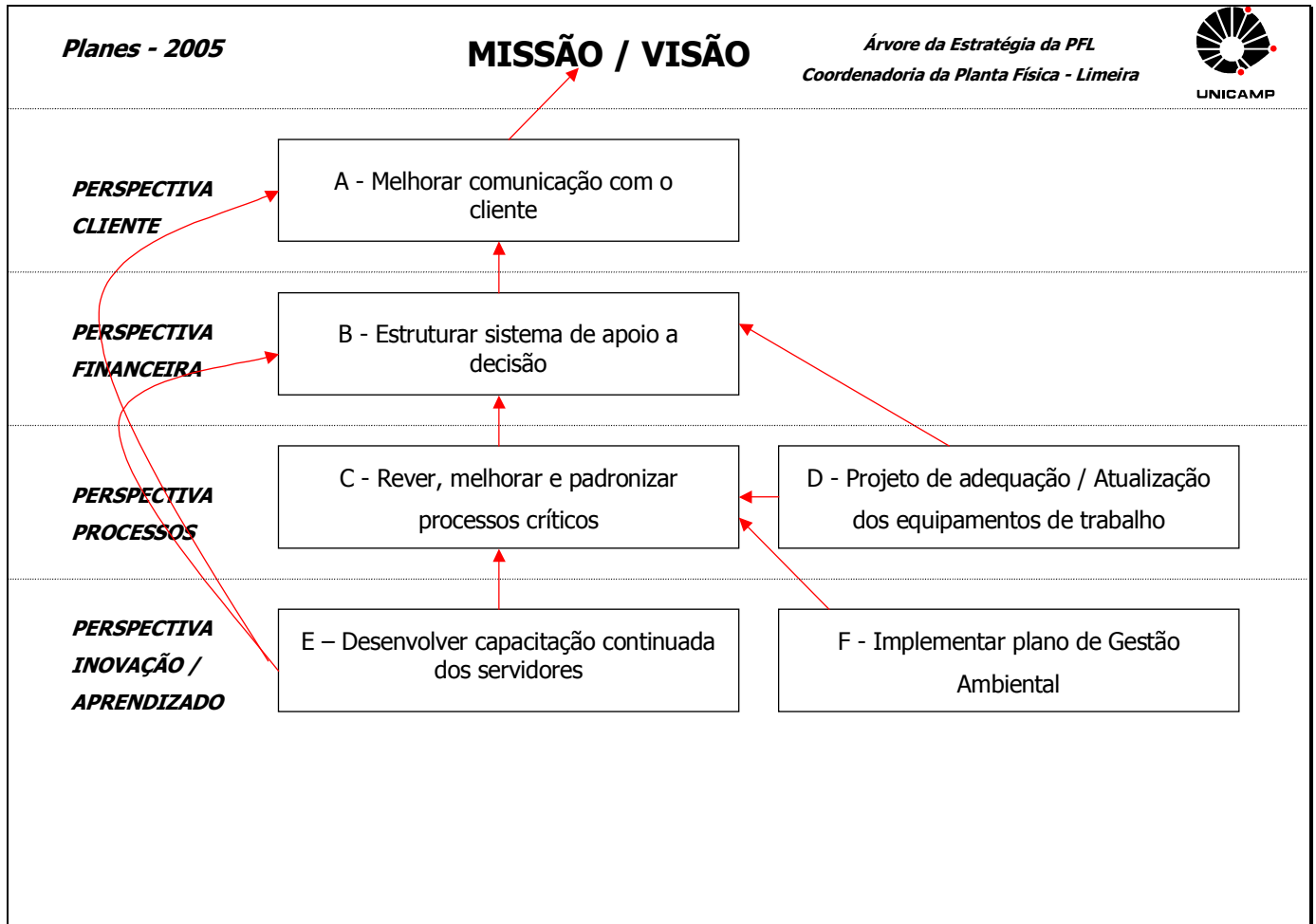
- COTIL
- CESET
- FOP (refeições)
- PFL
- Alunos
- Funcionários
- Sociedade/comunidade
- Terceiros
- Campus II (segurança patrimonial)

VISÃO (o que queremos ser)

Somos um órgão que presta serviços com qualidade, com uma equipe motivada e comprometida na busca constante de melhorias, proporcionando ao cliente confiança e satisfação.

Valores

- Qualidade dos serviços.
- Satisfação do cliente.
- Ética.
- Valorização do ser humano.
- Profissionalismo.



Objetivos Estratégicos (onde queremos chegar)

A- Melhorar comunicação com o cliente.

Gerente: Rosalba G. Silveira Ajeje

B- Estruturar sistema de apoio à decisão.

Gerente: Maria Luisa M. Pereira Lima

C- Rever, melhorar e padronizar processos críticos.

Gerente: Cilene Chalita

D- Projeto de atualização/adequação dos equipamentos de trabalho.

Gerente: Rosangela F. Honório

E- Desenvolver capacitação continuada dos servidores.

Gerente: Helena Egídio dos Santos

F- Implementar Plano de Gestão Ambiental

Gerente: Prof. José Alberto Matioli

Análise do Ambiente Interno

Pontos Fortes

- Diversidade de serviços.
- Vínculo com a PRDU.
- Integração das Seções/Diretoria.
- Visão e oportunidades oferecidas pelo Coordenador (aperfeiçoamento/humanização/integração).
- qualidade e criatividade dos serviços.
- criatividade e boa vontade dos servidores.
- pontualidade e assiduidade.
- presteza no atendimento de limpeza nas áreas internas e externas(terceirizadas).
- atualização de equipamentos em alguns setores.
- atendimento às normas de EPI.
- marca UNICAMP.
- Liberdade.
- Capacidade.
- estabilidade/salário.
- reconhecimento da Unidade.
- Restaurante (diversidade do cardápio).
- Tratamento odontológico.
- Vigilância e segurança (pessoas/serviços)
- Promoção de cursos/eventos aos funcionários.
- Áreas verdes.

Pontos a melhorar

- Falta espaço físico adequado para a Administração.
- Falta capacitação e qualificação do quadro funcional.
- Falta marketing/nome.
- Equipamentos obsoletos.
- Quadro de pessoal muito enxuto/no limite.
- Mau atendimento ao cliente.
- Falta de iniciativa e comprometimento de parte da equipe.
- Estrutura física.
- Recursos financeiros insuficientes.
- Deficiência na integração com Unidades do Campus.
- Falha na comunicação.
- Falta de profissionalismo.
- Falta de transporte (frota reduzida).

CONCLUSÃO

Neste documento expressamos nossa percepção sobre o futuro que queremos para a Unidade, sempre alinhados com os anseios e expectativas de nossos clientes.

Cabe-nos agora o esforço para criar em cada colaborador, o estado de espírito e o conhecimento para querer e saber como dar o salto de qualidade necessário para concretizarmos nossa VISÃO.

Não temos como garantir que o futuro que imaginamos e desejamos acontecerá, e se acontecer, que será o melhor para a Unidade. Assim sendo, estamos cientes de que este planejamento passará por sucessivas revisões.

Os mecanismos apropriados para a execução e acompanhamento deste planejamento serão implantados de forma integrada com as ações adotadas nos outros órgãos da PRDU. A escolha da solução mais adequada deverá ser realizada de forma participativa e coerente com o nível da demanda da Universidade.

Prof. José Alberto Matioli
Coordenador

Participantes:

Cilene Chalita

Supervisora Serviços Saúde e Assistência

Eliaquim Rodrigues da Rocha

Supervisor Vigilância e Segurança do Trabalho

Enilde Alves Rombolá

Assistente Técnica de Direção

Helena Egidio dos Santos

Supervisora RH

Ilson José

Supervisor Gráfica

Prof. José Alberto Matioli

Coordenador

José Aparecido Cicarone

Supervisor Manutenção/Obras

Luis Roberto Piffer

Diretor Administração

Maria Luisa Motta Pereira Lima

Supervisora Finanças

Maria Madalena da Silva

Supervisora Zeladoria

Norma Palma Faustino

Assistente Social

Odair Ferraz de Campos

Supervisor Transportes

Regina Aparecida Pompeu

Supervisora Seção Cocção- Restaurante

Rosalba G.Silveira Ajeje

Diretora Serviços Restaurante

Rosângela Fontes Honório

Secretária Coordenação

Apoio/Facilitadores:

Equipe PRDU:

Adauto Bezerra Delgado Filho

Gláucia Beatriz de Freitas Lorenzetti

Suely Bonilha Esteves